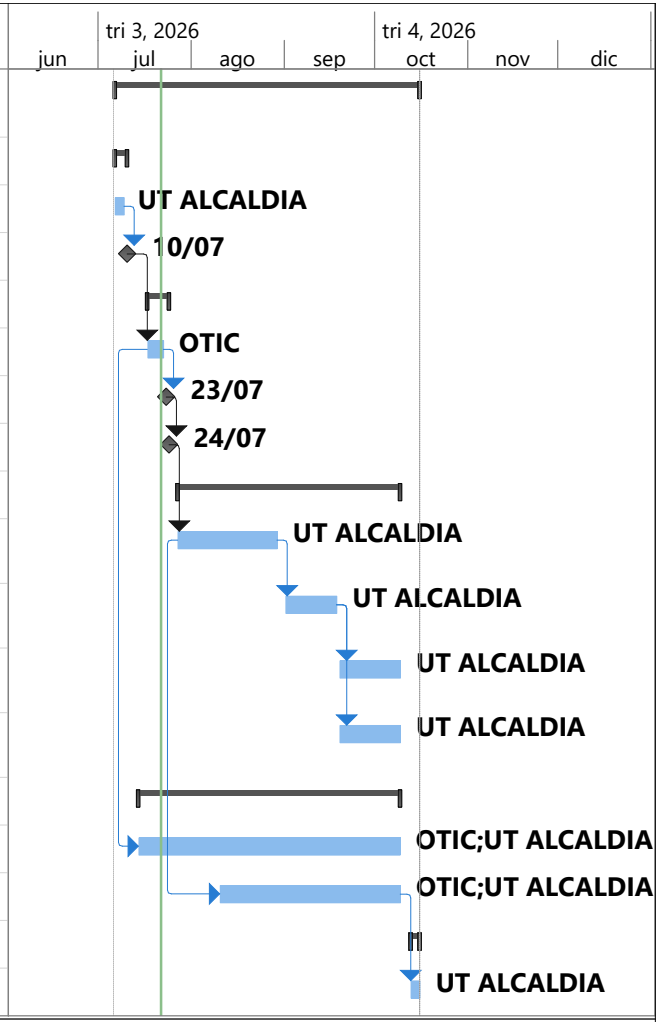
Id	EDT	Modo de	Nombre de tarea	Nombres de los recursos	Duración	Comienzo	Fin
1	**1**		**CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS VIG. 2026**		**75,38 días**	**lun 6/07/26**	**jue 15/10/26**
2	**1.1**		**INICIO**		**4,13 días**	**lun 6/07/26**	**vie 10/07/26**
3	1.1.1		Tramites internos	UT ALCALDIA	3 días	lun 6/07/26	jue 9/07/26
4	1.1.2		Reunion de Kickoff	OTIC;UT ALCALDIA	0 días	vie 10/07/26	vie 10/07/26
5	**1.2**		**PLANEACIÓN**		**5,13 días**	**vie 17/07/26**	**vie 24/07/26**
6	1.2.1		Envio de cronograma para aproba	OTIC	3 días	vie 17/07/26	mié 22/07/26
7	1.2.2		Preparación operativa y logística	UT ALCALDIA	0 días	jue 23/07/26	jue 23/07/26
8	1.2.3		Capacitación y socialización PIGA	UT ALCALDIA	0 días	vie 24/07/26	vie 24/07/26
9	**1.3**		**EJECUCIÓN**		**57,25 días**	**lun 27/07/26**	**vie 9/10/26**
10	1.3.1		Mantenimiento preventivo Alcaldía de Bogotá	UT ALCALDIA	25 días	lun 27/07/26	sáb 29/08/26
11	1.3.2		Mantenimiento preventivo Archivo de Bogotá	UT ALCALDIA	14 días	mar 1/09/26	vie 18/09/26
12	1.3.3		Mantenimiento preventivo Cades y SuperCades	UT ALCALDIA	16 días	sáb 19/09/26	vie 9/10/26
13	1.3.4		Mantenimiento preventivo Centros de Encuentro	UT ALCALDIA	16 días	sáb 19/09/26	vie 9/10/26
14	**1.4**		**MONITOREO Y CONTROL**		**66,25 días**	**mar 14/07/26**	**vie 9/10/26**
15	1.4.1		Control y seguimiento	OTIC;UT ALCALDIA	66 días	mar 14/07/26	vie 9/10/26
16	1.4.2		Reunión quincenal de conciliación	OTIC;UT ALCALDIA	47 días	lun 10/08/26	vie 9/10/26
17	**1.5**		**CIERRE**		**3 días**	**mar 13/10/26**	**jue 15/10/26**
18	1.5.1		Informe final de entrega	UT ALCALDIA	3 días	mar 13/10/26	jue 15/10/26



Proyecto: Cronograma_Vig2026
Fecha: mié 22/07/26

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			